

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En SOLRABA SL nos preocupamos por la privacidad y la transparencia.

A continuación, le indicamos en detalle los tratamientos de datos personales que realizamos, así como toda la información relativa a los mismos.

PROTECCION DE DATOS PERSONALES – PRIVACIDAD

El prestador se encuentra profundamente comprometido con el cumplimiento de la normativa en protección de datos de carácter personal, y garantiza el cumplimiento íntegro de las obligaciones dispuestas, así como la implementación de las medidas de seguridad técnicas y organizativas, según lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de Europa UE 2016/679 (RGPD) y en la Ley 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPD-GDD)

El prestador pone a disposición de los usuarios la Política de Privacidad de la entidad informando a los usuarios respecto a los siguientes aspectos:

1. Datos del Responsable del tratamiento.
2. Finalidad.
3. Legitimación.
4. Destinatarios.
5. Procedencia.
6. Información adicional.

Cuando precisemos obtener información personal por su parte, siempre se solicita que nos la proporcione de manera voluntariamente y de forma expresa.

En cumplimiento la normativa en Protección de Datos de Carácter Personal, consiente explícitamente a que los datos personales facilitados, sean tratados bajo nuestra responsabilidad, para realizar las siguientes finalidades:

1. Gestionar nuestra relación y ofrecerle el servicio solicitado personalizado.
2. La tramitación de consultas, asesoramiento, encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición que sea realizada por el usuario a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a disposición del usuario en el sitio web de SOLRABA SL.
3. Remisión de comunicaciones comerciales publicitarias sobre nuestros productos por e-mail, fax, SMS, MMS, comunidades sociales o cualesquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro, que posibilite realizar comunicaciones comerciales.

Todos los datos solicitados son obligatorios, de no facilitarlos, sería imposible llevar a cabo la finalidad para la que se solicitan en cada caso.

INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Según lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679, y en la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, el usuario debe recibir información puntual y concreta del responsable del tratamiento y los usos y fines del mismo. Para ello, se indica la siguiente información:

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

SOLRABA SL.

B64617681.

CORTIJO LA ALBUERA CTRA. BA-131 Km 13,5 - 06226 - HINOJOSA DEL VALLE - BADAJOZ.

(+34) 933 624 082.

susana.sanchez@recurrentenergy.com

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En SOLRABA SL tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de realizar las siguientes finalidades:

1. **GESTIÓN DE CLIENTES:** Realizar la gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios solicitados, así como enviar comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y servicios.
2. **GESTIÓN DE PROVEEDORES:** La gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios contratados, así como de las personas de contacto.
3. **SELECCIÓN DE PERSONAL:** Gestionar los Currículum Vitae recibidos y realizar los procesos de selección de personal.
4. **GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA:** Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
5. **GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL O POR RAZONES DE SEXO:** Gestión del protocolo para la prevención del acoso sexual o por razón de sexo; regulación del procedimiento, gestión de la denuncia, recogida de datos personales y entrevistas con las partes afectadas.
6. **GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:** gestionar y atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos.
7. **FORMULARIOS DE CONTACTO:** Sobre los formularios de contacto de nuestra

Web, atender su solicitud y enviarle comunicaciones comerciales, inclusive por vía electrónica.

3. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservarán:

1. Mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
2. Sobre los Currículums Vitae, se conservarán los datos 2 años después de la última interacción.
3. Para la gestión del protocolo de prevención de acoso sexual o por sexo, Los datos se suprimirán a los dos años, salvo que sea necesaria su conservación para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar ante las posibles reclamaciones efectuadas por los afectados.
4. Para el tratamiento de datos en el ejercicio de los derechos, Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las solicitudes y al menos durante tres años para atender posibles reclamaciones.
5. En lo relacionado con videovigilancia, los datos se conservarán un máximo de 30 días, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y/o Juzgados y Tribunales.
6. Para el tratamiento de datos en los formularios de contacto, los datos se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión.

4. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Le indicamos la base legal para el tratamiento de sus datos:

1. GESTIÓN DE CLIENTES:

- a) Ejecución de un contrato: Gestión fiscal, contable y administrativa de clientes. (RGPD art. 6.1.b).
- b) Interés legítimo del Responsable: El envío de comunicaciones comerciales incluso por vía electrónica. (RGPD Considerando 47, LSSICE art. 21.2).

2. GESTIÓN DE PROVEEDORES:

- a) Ejecución de un contrato: Realizar la gestión administrativa, contable y fiscal de los servicios contratados. (RGPD art. 6.1.b).
- b) Interés legítimo del Responsable: Gestión de los datos de contacto profesionales. (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f).

3. SELECCIÓN DE PERSONAL:

- a) Ejecución de un contrato: Gestión de los Currículum Vitae entregados por el candidato para realizar los procesos de selección de personal para la búsqueda del mejor candidato posible a un puesto de trabajo determinado. (RGPD art. 6.1.b).

4. GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA:

- a) Misión en Interés público: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (RGPD art. 6.1.e), según consta en la "Guía sobre el uso de videocámaras para seguridad y otras finalidades", publicada por la Agencia Española de Protección de Datos.

5. GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACISO SEXUAL O POR RAZONES DE SEXO:

- a) Cumplimiento de una obligación legal: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (art. 48); Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre; Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (art. 14).

6. GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:

- a) Cumplimiento de una obligación legal: gestionar y atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos establecidos en la normativa de protección de datos (RGPD, art.6.1.b).

7. FORMULARIOS DE CONTACTO:

- a) Ejecución de un contrato: Gestión de potenciales clientes que se han interesado sobre nuestros productos y/o servicios. (RGPD, art. 6.1.b, LSSICE art.21).
- b) Interés legítimo del Responsable: Gestión de los datos de contacto profesionales (LOPDGDD art.19, RGPD art. 6.1.f).

5. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a los siguientes destinatarios:

1. GESTIÓN DE CLIENTES:

- a) Administración Tributaria, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales (requisito legal).
- b) Entidades bancarias, con la finalidad de girar los recibos

correspondientes (requisito contractual).

2. GESTIÓN DE PROVEEDORES:

- a) Administración Tributaria, con la finalidad de cumplir con las obligaciones legales (requisito legal).
- b) Entidades bancarias, con la finalidad de realizar los pagos correspondientes (requisito contractual).

3. SELECCIÓN DE PERSONAL: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

4. GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA:

- a) En su caso, las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, así como Juzgados y Tribunales, con la finalidad de aportar las imágenes si se ha cometido un delito (requisito legal).

5. GESTIÓN DE DATOS DE LAS PARTES IMPLICADAS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL ACISO SEXUAL O POR RAZONES DE SEXO:

- a) Fuerzas y cuerpos de la Seguridad del Estado; Organismos Jurisdiccionales; Ministerio Fiscal, con la finalidad de Denunciar la comisión de un posible delito (requisito legal).

6. GESTIÓN DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS:

- a) Autoridades de control, Organismos de la administración pública y Defensor del Pueblo, en su caso., con la finalidad de gestionar y atender las solicitudes y las posibles reclamaciones (requisito legal).

7. FORMULARIOS DE CONTACTO: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

6. ¿Transferencias de datos a terceros países?

Están previstas las siguientes transferencias de datos a terceros países por la utilización de redes sociales de mensajería instantánea como vía de comunicación:

WhatsApp Ireland Limited, con la finalidad de Prestación de servicios de red social para mensajería instantánea. La garantía para esta transferencia se ha establecido a través de: Cláusulas tipo de protección de datos. Puede consultar información adicional en: Política privacidad, 4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour Dublin 2 Ireland;

- <https://www.whatsapp.com/contact/?subject=privacy&eea=1>;
- <https://www.whatsapp.com/legal/#privacy-policy>.

7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en SOLRABA SL estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Igualmente tiene derecho a la portabilidad de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, SOLRABA SL dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Podrá ejercitar materialmente sus derechos de la siguiente forma: dirigiéndose a susana.sanchez@recurrentenergy.com o Cortijo la Albuera Ctra. BA-131 KM 13,5, 06226 Hinojosa del Valle, Badajoz (España).

Cuando se realice el envío de comunicaciones comerciales utilizando como base jurídica el interés legítimo del responsable, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos con ese fin.

El consentimiento otorgado es para todas las finalidades indicadas cuya base legal es el consentimiento del interesado. Tiene derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: www.aepd.es.

8. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en SOLRABA SL proceden del propio interesado o su representante legal.

Las categorías de datos que se tratan son:

- Datos identificativos.
- Direcciones postales y electrónicas.
- Información comercial.
- Datos económicos.

[PRIVACY POLICY](#)

At SOLRABA SL, we are committed to privacy and transparency. Below, we provide detailed information about the personal data processing we carry out, as well as all relevant information related to it.

PERSONAL DATA PROTECTION – PRIVACY

The provider is deeply committed to complying with personal data protection regulations and guarantees full compliance with the obligations set forth, as well as the implementation of technical and organizational security measures, as established in the General Data Protection Regulation (GDPR) EU 2016/679 and in Spain's Organic Law 3/2018 on Data Protection and Digital Rights Guarantee (LOPD-GDD).

The provider makes the Privacy Policy available to users, informing them of the following aspects:

1. Data Controller's details.
2. Purpose.
3. Legal basis.
4. Recipients.
5. Data source.
6. Additional information.

When we need to obtain personal information, we always ask for it to be provided voluntarily and expressly.

In compliance with the Personal Data Protection regulations, you explicitly consent for your personal data to be processed under our responsibility for the following purposes:

1. To manage our relationship and provide the requested personalized service.
2. To process inquiries, advice, requests, or any type of request made by the user through the contact methods available on the SOLRABA SL website.
3. To send commercial advertising communications about our products by email, fax, SMS, MMS, social media, or any other electronic or physical means, present or future, that may be used to send commercial communications.

All requested data is mandatory; failure to provide it would make it impossible to carry out the intended purpose.

PROCESSING INFORMATION

According to the General Data Protection Regulation (EU 2016/679) and Spain's Law 3/2018 on Personal Data Protection and Guarantees of Digital Rights, users must be informed in detail about the data controller and the uses and purposes of data processing. The following information is provided:

1. Who is responsible for processing your data?

SOLRABA SL.

B64617681.

CORTIJO LA ALBUERA CTRA. BA-131 Km 13,5 - 06226 - HINOJOSA DEL VALLE - BADAJOZ.

(+34) 933 624 082.

susana.sanchez@recurrentenergy.com.

2. What is the purpose of processing your personal data? SOLRABA SL processes the information provided by interested parties for the following purposes:

1. **CLIENT MANAGEMENT:** Administrative, accounting, and tax management of the requested services, as well as sending commercial communications about our products and services.
2. **SUPPLIER MANAGEMENT:** Administrative, accounting, and tax management of contracted services and contact persons.
3. **RECRUITMENT:** Management of received CVs and conducting personnel selection processes.
4. **VIDEO SURVEILLANCE MANAGEMENT:** Ensuring the security of people, property, and facilities.
5. **MANAGEMENT OF DATA FOR PARTIES INVOLVED IN THE SEXUAL HARASSMENT OR GENDER-BASED HARASSMENT PREVENTION PROTOCOL:** Managing the protocol for preventing sexual harassment or gender-based harassment, including procedure regulation, complaint management, data collection, and interviews with affected parties.
6. **MANAGEMENT OF THE EXERCISE OF RIGHTS BY INTERESTED PARTIES:** Managing and responding to requests made by individuals exercising their data protection rights.
7. **CONTACT FORMS:** Handling requests made through contact forms on our website and sending commercial communications, including electronically.

3. How long will we keep your data? Data will be kept:

- a) While the contractual relationship is maintained or for the years necessary to comply with legal obligations.
- b) CVs will be kept for 2 years after the last interaction.

- c) Data related to the sexual harassment prevention protocol will be deleted after 2 years, unless necessary for determining potential liabilities arising from claims by affected individuals.
- d) For the processing of rights-related data, it will be kept for the time necessary to resolve requests, at least 3 years for potential claims.
- e) Video surveillance data will be kept for a maximum of 30 days, unless communicated to law enforcement or judicial authorities.
- f) Data from contact forms will be kept until the individual requests deletion.

4. What is the legal basis for processing your data? The legal basis for data processing includes:

1. CLIENT MANAGEMENT:

- a) Execution of a contract: Fiscal, accounting, and administrative management of clients (GDPR Art. 6.1.b).
- b) Legitimate interest: Sending commercial communications, including electronically (GDPR Recital 47, LSSICE Art. 21.2).

2. SUPPLIER MANAGEMENT:

- c) Execution of a contract: Management of administrative, accounting, and fiscal aspects of contracted services (GDPR Art. 6.1.b).
- d) Legitimate interest: Management of professional contact data ([LOPDGDD Art. 19, GDPR Art. 6.1.f](#)).

3. RECRUITMENT:

- e) Execution of a contract: Managing CVs and conducting personnel selection processes (GDPR Art. 6.1.b).

4. VIDEO SURVEILLANCE MANAGEMENT:

- Public interest mission: Processing necessary to fulfill a mission carried out in the public interest or exercising public powers (GDPR Art. 6.1.e), as outlined in the "Guidelines on the use of video cameras for security and other purposes" by the Spanish Data Protection Agency.

5. SEXUAL HARASSMENT PROTOCOL DATA MANAGEMENT:

- Legal obligation compliance: Compliance with the laws for effective gender equality and workplace risk prevention (LO 3/2007, RD 901/2020, L 31/1995).

6. EXERCISE OF RIGHTS MANAGEMENT:

- Legal obligation compliance: Managing and responding to requests for rights under data protection laws (GDPR Art. 6.1.b).

7. CONTACT FORMS:

- Execution of a contract: Managing potential clients interested in our products/services (GDPR Art. 6.1.b, LSSICE Art. 21).
- Legitimate interest: Managing professional contact data (LOPDGDD Art. 19, GDPR Art. 6.1.f).

5. To which recipients will your data be communicated? The data will be communicated to the following recipients:

1. CLIENT MANAGEMENT:

- Tax authorities (legal requirement).
- Banks for invoice processing (contractual requirement).

2. SUPPLIER MANAGEMENT:

- Tax authorities (legal requirement).
- Banks for payment processing (contractual requirement).

4. **RECRUITMENT:** No third-party data transfers, except for legal obligations.

5. VIDEO SURVEILLANCE MANAGEMENT:

- Law enforcement, courts, and tribunals, for legal compliance.

6. SEXUAL HARASSMENT PROTOCOL DATA MANAGEMENT:

- Law enforcement, judicial authorities, and the Public Prosecutor's Office, for reporting a possible crime (legal requirement).

7. EXERCISE OF RIGHTS MANAGEMENT:

- Control authorities, public administration bodies, and the Ombudsman (legal requirement).

8. **CONTACT FORMS:** No third-party data transfers, except for legal obligations.

6. Data transfers to third countries?

The following data transfers to third countries are planned through the use of instant messaging services like WhatsApp:

- a. **WhatsApp Ireland Limited** for providing messaging services. Data protection guarantees are provided via standard contractual clauses. For more information, consult their Privacy Policy.
 - <https://www.whatsapp.com/contact/?subject=privacy&eea=1>;
 - <https://www.whatsapp.com/legal/#privacy-policy>.

7. What rights do you have when providing your data?

Anyone has the right to confirm whether SOLRABA SL is processing personal data related to them. Interested parties have the right to access their data, request corrections for inaccuracies, or delete their data if it is no longer necessary for the purposes for which it was collected. They also have the right to data portability. Under certain circumstances, individuals can request restrictions on the processing of their data, and in certain cases, oppose processing. In this case, SOLRABA SL will stop processing the data unless there are compelling legitimate grounds or for the exercise or defense of legal claims.

You can exercise these rights by contacting us at susana.sanchez@recurrentenergy.com or Cortijo la Albuera Ctra. BA-131 KM 13,5, 06226 Hinojosa del Valle, Badajoz (Spain).

If you feel that your rights regarding data protection have been violated, you can file a complaint with the relevant Data Protection Authority at www.aepd.es.

8. How did we obtain your data?

The personal data we process at SOLRABA SL comes from the individual concerned or their legal representative. The categories of data we process include:

- Identifying data.
- Postal and electronic addresses.
- Commercial information
- Economic data.